



Lektoren- und Prädikantendienst ■ Hinter der Michaeliskirche 3-5 ■ 31134 Hildesheim

An die Interessentinnen und Interessenten  
an der Ausbildung zur Lektor\*in

Pastorin  
Dr. Vera Christina Pabst  
Landeskirchliche Beauftragte  
für den  
**Lektoren- und  
Prädikantendienst  
am Michaeliskloster**  
Hinter der Michaeliskirche 3  
31134 Hildesheim

Telefon 05121 / 6971-503  
Fax 05121 / 671-267  
www. lektoren-praedikanten.de  
E-Mail lektorendienst@evlka.de  
Datum September 2020

## Ausbildung zum Lektorendienst – Kurse 2021

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns über Ihr Interesse an der Ausbildung zum Lektorendienst!  
Ziel der Ausbildung ist die Befähigung zur selbstständigen Leitung von Gottesdiensten in Ihrer Kirchengemeinde. Die Verkündigung des Evangeliums geschieht dabei auf der Grundlage von angeeigneten Lesepredigten.

**Voraussetzungen** für die Teilnahme am Lektorenkurs sind die Mitgliedschaft in der ev.-luth. Kirche, grundsätzlich die Wählbarkeit für den Kirchenvorstand und vor allem die Entsendung durch den Kirchenvorstand im Einvernehmen mit dem Pfarramt Ihrer Kirchengemeinde durch einen Kirchenvorstandsbeschluss über Ihre Ausbildung.

Wichtig ist zudem, dass Sie gerne Gottesdienste feiern, schon bei Gottesdienstvorbereitung und -durchführung Aufgaben übernommen haben, bereit sind, mehr Eigenverantwortung zu tragen, sowie sicher im Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift sind.  
Für das Arbeiten im Lektorenkurs brauchen Sie eine E-Mail-Adresse, damit wir Sie informieren können, und einen Computer, damit Sie sich Ihre Lesepredigten aneignen können etc.

### **Kosten:**

Ihr Eigenanteil beträgt ggf. 150,00 € für den Wochenendkurs im Frühjahr bzw. 120,00 € für den Kompaktkurs im Herbst. Die Gesamtrechnung über 300,00 € bzw. 240,00 € geht an Ihre Kirchengemeinde, die den Eigenanteil und die entstehenden Fahrtkosten dann ggf. mit Ihnen verrechnet.  
Alle übrigen Kurskosten (z. B. für Material, zusätzliche Referentenhonorare usw.) übernimmt der Landeskirchliche Lektoren- und Prädikantendienst.

**Wir führen jährlich zwei Kurse im Michaeliskloster Hildesheim durch.**

Hier die Termine für das Jahr 2021 komplett:

**Fünfteiliger Wochenendkurs im Frühjahr 2021** (jeweils Freitag 15 Uhr bis Sonntag 13 Uhr):

Teil 1: 22.-24.01.2021

»Der Gottesdienst: Geschichte, Elemente und liturgische Übungen«

Teil 2: 19.-21.03.2021

»Vertiefung einzelner Elemente des Gottesdienstes und Einführung in das liturgische Singen«

Teil 3: 07.-09.05.2021

»Erschließung eines Predigttextes, Aneignung von Lesepredigten und Vertiefung des liturgischen Singens«

Teil 4: 25.-27.06.2021

»Predigtvortrag und Rahmenbedingungen des Lektorendienstes«

Teil 5: 16.-18.07.2021

»Vertiefung«

**Zweiteiliger Kompaktkurs im Herbst 2021** (jeweils Mittwoch 14 Uhr bis Sonntag 13 Uhr):

Teil I: 01.-05.09.2021:

»Der Gottesdienst: Geschichte, Elemente, liturgische Übungen und liturgisches Singen«

Teil II: 01.-05.12.2021

»Erschließung eines Predigttextes, Aneignung von Lesepredigten, Vertiefung des liturgischen Singens, Predigtvortrag und Rahmenbedingungen des Lektorendienstes«

**Die An- und Abreisezeiten und die Teilnahme an allen Wochenenden sind verbindlich.**

Bitte kreuzen Sie auf dem Anmeldebogen an, ob Sie an der Ausbildung im Frühjahr oder im Herbst teilnehmen möchten.

**Anmeldeverfahren:**

Spätestens bis zum **20. Oktober 2020** müssen die Anmeldeunterlagen für den Wochenendkurs im Frühjahr bei uns vollständig eingegangen sein, für den Kompaktkurs im Herbst am **01. Juni 2021**.

Für Ihre Entsendung in die Lektorenausbildung benötigen wir einen Beschluss vom Kirchenvorstand Ihrer Kirchengemeinde. Anliegend finden Sie dazu ein Formblatt. Dieses Formblatt reichen Sie bitte zusammen mit dem Anmeldebogen an Ihr Pfarramt weiter. Von dort werden die Unterlagen über die Superintendentur wieder an uns zurückgeschickt.

Erst mit Eingang des Kirchenvorstandsbeschlusses und des dazu gehörigen, vollständig ausgefüllten Anmeldebogens sind Sie verbindlich angemeldet. Pro Kurs stehen bis zu 20 Teilnehmerplätze zur Verfügung. Aufgrund der Hygienemaßnahmen zur Prävention von CoVid 19/Corona kann die Teilnehmerzahl aus organisatorischen Gründen geringer sein. Die Reihenfolge der Einsendungen der vollständigen Unterlagen ist dabei entscheidend für die Vergabe der Plätze. Sie bekommen von uns eine schriftliche Bestätigung (in der Regel per E-Mail). Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie alle weiteren Informationen.

Falls Sie weitere Fragen haben, rufen Sie uns gerne an oder schreiben Sie uns eine E-Mail.

Herzliche Grüße aus Hildesheim im Namen des Teams

*Dr. Vera Christina Pabst, Pr.*

– Dr. Vera Christina Pabst, Pastorin –

Anlagen

## Anmeldung zur Ausbildung für den Dienst als Lektorin oder Lektor

Über die Superintendentur senden an:

Lektoren- und Prädikantendienst · Hinter der Michaeliskirche 3 · 31134 Hildesheim

Name, Vorname: ..... Geb.-Datum: .....

Straße, Ort: .....

E-Mail: ..... Telefon: .....

Beruf: .....

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgendem Lektorenkurs an:

Wochenendkurs im Frühjahr 2021

Kompaktkurs im Herbst 2021

Ich beantrage bei meinem Arbeitgeber Bildungsurlaub ja  nein

Ich esse (ausschließlich) vegetarisch ja  nein  Unverträglichkeiten, Allergien: .....

Name und Anschrift der zuständigen Kirchengemeinde (Gemeindebüro), vollständige Adresse:

.....

Ansprechpartner im Pfarramt (ggf. Vakanzvertretung):

.....

Name und Anschrift der zuständigen Superintendentur, vollständige Adresse:

.....

Sprengel: .....

In meiner Kirchengemeinde engagiere ich mich gegenwärtig in folgenden Bereichen:

.....

Die Lektoren-Ausbildung möchte ich absolvieren, weil

.....

Ich bin damit einverstanden, dass auf der Teilnehmendenliste meine Anschrift – ja  nein  –

Telefonnummer – ja  nein  – E-Mail – ja  nein  – erscheinen.

Der Kursleitung darf auf einer Notfall-Liste meine Zimmernummer im Tagungshaus mitgeteilt werden. ja  nein

Ich stimme zu, dass während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen von mir gemacht werden. Die Gewährung der Nutzungsrechte erfolgt zeitlich unbeschränkt und erstreckt sich ausdrücklich auf das Recht, diese Aufnahmen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Lektoren- und Prädikantendienstes zu verwenden. ja  nein

Die Nutzung kann jederzeit mit einer E-Mail (lektorenbuero@evlka.de) widerrufen werden.

Ich erkläre mich bereit, ggf. den Eigenanteil von 150 € (Frühjahrskurs) bzw. 120 € (Herbstkurs) zu übernehmen.

Ich habe die Stornobedingungen zur Kenntnis genommen.

Wir speichern Ihre Anschrift, Telefonnummer, E-Mail und Kirchenkreiszugehörigkeit sowie eine Kopie Ihrer Teilnahmebescheinigung nach Abschluss der Ausbildung. Wir nutzen die Daten, um Sie ggf. zu Veranstaltungen für Lektor\*innen und Prädikant\*innen einzuladen und Ihnen notfalls erneut die Teilnahme bescheinigen zu können. Bitte widersprechen Sie anderenfalls mit einer E-Mail (lektorenbuero@evlka.de).

Ort, Datum ..... Unterschrift .....

Absenderstempel Pfarramt

Absenderstempel Superintendentur

An den  
Lektoren- und Prädikantendienst  
Hinter der Michaeliskirche 3  
31134 Hildesheim

- ▶ **auf dem Dienstweg**  
**über die Superintendentur im Kirchenkreis**
- ▶ *und Kopie für die/den Lektoren- und Prädikantenbeauftragte/n des Kirchenkreises*

### Ausbildung zum Lektor/ zur Lektorin von

.....

Der Kirchenvorstand hat vom Interesse des oben genannten Gemeindegliedes an der Lektorenausbildung Kenntnis genommen.

Das Anliegen wird vom Kirchenvorstand im Einvernehmen mit dem Pfarramt unterstützt: Wir begrüßen,

dass ..... lernt, eigenständig Gottesdienste zu verantworten.

Zur Ausbildung gehört die Begleitung durch eine/n Mentor/in (in der Regel der/die Ortspastor/in). Das Mentorat beginnt nach dem ersten Kurswochenende und endet mit der Einführung als Lektor\*in. Ziel des Mentorats ist es, dass der/die angehende Lektor/in die Möglichkeit hat, das Erlernte umgehend eigenständig in der eigenen Kirchengemeinde anzuwenden, z.B. Begrüßung, Eingangsliturgie, Fürbittgebet...

Die Aufgabe des Mentorats übernimmt: .....

Anschrift: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Der Kirchenvorstand hat darüber einen Beschluss am ..... gefasst.

Zugleich hat der Kirchenvorstand beschlossen, die für die Kirchengemeinde im Rahmen der Ausbildung entstehende Kursgebühr zuzüglich der entstehenden Fahrtkosten zu übernehmen. Eine Gesamtrechnung wird vor Kursbeginn an das Pfarramt geschickt.

Für den Kirchenvorstand:

Ort, Datum ..... Unterschrift .....

Für das Pfarramt:

Ort, Datum ..... Unterschrift .....

**Beschlussvorschlag****mit der Bitte um Weiterleitung an die/den Kirchenvorstandsvorsitzende/n**

Der Kirchenvorstand begrüßt, dass Frau / Herr .....

sich zur Lektorin/ zum Lektor ausbilden lassen möchte und somit lernt, eigenständig Gottesdienste mit angeeigneten Lesepredigten zu halten.

Hiermit beschließt der Kirchenvorstand im Einvernehmen mit dem Pfarramt die Teilnahme an der Ausbildung durch den Lektoren- und Prädikantendienst in der Tagungsstätte Michaeliskloster, Hildesheim.

Der Kirchenvorstand beschließt darüber hinaus, die entstehenden Kurskosten (ggf. abzüglich Eigenanteil) und Fahrtkosten zu übernehmen. (siehe unten)

Das Mentorat für Frau/ Herrn .....

übernimmt Pastorin/ Pastor .....

Anschrift: .....

Telefon: .....

Email: .....

Ort, Datum ..... Unterschrift .....

**Hinweis zu den Kosten:**

Die Gesamtrechnung über 450,00 € bzw. 360,00 € geht an die Kirchengemeinde, die den Eigenanteil und die entstehenden Fahrtkosten dann ggf. mit dem/der angehenden Lektor/in verrechnet. Der Eigenanteil beträgt ggf. 150,00 € für den Wochenendkurs im Frühjahr bzw. ggf. 120,00 € für den Kompaktkurs im Herbst.

Alle übrigen Kurskosten (z. B. für Material, zusätzliche Referenten usw.) übernimmt der Landeskirchliche Lektoren- und Prädikantendienst.

Abmeldungen vom Kurs werden nur schriftlich entgegengenommen, weil uns von Beginn der Planung an Kosten entstehen. Bitte beachten Sie, dass wir bei einer Abmeldung vor Veranstaltungsbeginn einen Teil der Kurskosten (Kursgebühr incl. Unterbringung/Verpflegung) als Ausfallgebühr einbehalten müssen:

- Bis 12 Wochen vor der Veranstaltung fällt eine Bearbeitungsgebühr von 20 € an.
- Bis 22 Tage vor Veranstaltungsbeginn, also dem Tag des Kursblockbeginns, jeweils 22,50 €/ bzw. 45,00 €
- Ab 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn, also dem Tag des Kursblockbeginns, jeweils 45,00 €/ bzw. 90,00 €
- Ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn, also dem Tag des Kursblockbeginns, jeweils 67,50 €/ bzw. 135,00 €
- Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn, also dem Tag des Kursblockbeginns, jeweils 90,00 € (100 % der Kosten für einen Kursblock).

Auf diese Ausfallgebühren kann verzichtet werden, wenn ein/e Teilnehmer/in von der Warteliste nachrücken kann oder eine/e geeignete Ersatzteilnehmer/in gefunden wird. Der/Die Ersatzteilnehmer\*in kann aber nur mit dem Einverständnis des Lektoren- und Prädikantendienstes einspringen.

Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie dieser Regelung über Ausfallgebühren zu.